


CODICE ETICO



REVISIONE	DATA EMISSIONE	APPROVATO
00	01-06-2017	

Il presente documento è composto da 09 pagine inclusi gli allegati

REVISIONE	DATA EMISSIONE	DESCRIZIONE MODIFICHE
00	01-06-2017	Prima emissione

SOMMARIO

1	PREMESSA	2
1.1	INTRODUZIONE	2
1.2	AMBITO DI APPLICAZIONE	2
1.3	GARANTI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO DI CLEVERLY	3
1.4	POLITICA SA 8000	3
2	DESTINATARI DEL CODICE ETICO	3
3	FINALITÀ DEL CODICE ETICO	4
4	PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	4
4.1	LEGALITÀ	4
4.1	RESPONSABILITÀ SOCIALE	4
4.2	CENTRALITÀ DELLA PERSONA: DIGNITÀ E RISPETTO, VALORE DELLE RISORSE UMANE	4
4.3	ONESTÀ E CORRETTEZZA	4
4.4	TUTELA DEL LAVORO	5
4.5	RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY	5
4.6	TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELL'INFORMAZIONE	5
4.7	IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ	5
4.8	SICUREZZA SUL LAVORO: RISPETTO E SICUREZZA DELLA PERSONA	5
4.9	TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE	5
4.10	SOSTENIBILITÀ E TUTELA DELL'AMBIENTE	6
5	REGOLE DI COMPORTAMENTO E CONDOTTE VIETATE	6
5.1	RAPPORTI CON GLI ALTRI ORGANI SOCIALI	6
5.2	RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI	6
5.3	RAPPORTI CON I FORNITORI DI PRODOTTI E SERVIZI	7
5.4	RAPPORTI CON I CLIENTI	7
5.5	RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E DI CATEGORIA	7
5.6	RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO	7
5.7	RAPPORTI CON I MASS MEDIA: COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI ESTERNE	8
6	IL SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI	8
7	AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO E DEL SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	8
8	COMUNICAZIONI AL SOCIAL PERFORMANCE TEAM	8
9	ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE	9

1 PREMESSA

1.1 Introduzione

Cleverly S.r.l. è una società che opera nel settore della progettazione e produzione conto terzi dell'abbigliamento uomo e donna. I clienti sono aziende che spaziano dalla grande distribuzione fino le prime linee prêt-à-porter.

Nel corso degli anni Cleverly ha saputo consolidare e sviluppare processi aziendali che l'hanno resa competitiva nel settore del confezionamento conto terzi garantendo al cliente finale attenzione e cura dei dettagli. I propri servizi di consulenza in progettazione, ingegneria e sviluppo permettono a Cleverly di soddisfare anche il cliente più esigente. Inoltre la garanzia di copertura di un intero processo produttivo, caratterizzano l'operato aziendale, e la rendono strategicamente competitiva.

Tutti questi aspetti arrivano ad integrarsi in modo complementare tra di loro, poiché le competenze maturate nell'ambito prototipi arricchiscono ed integrano quelle del reparto produttivo, dalla modellistica fino al collaudo del capo finito.

Cleverly garantisce ai propri clienti:

- ❖ **Competenza:** grazie a un personale caratterizzato con esperienze ventennali supportati da giovani proveniente dalle scuole di modellistica più rinomate.
- ❖ **Affidabilità:** operando con serietà ed affidabilità attraverso un Team working dinamico e responsabile
- ❖ **Efficienza:** puntualità e flessibilità sono le basi su cui opera Cleverly, il cui obiettivo è la piena soddisfazione delle esigenze del cliente anche attraverso la competenza e l'elasticità che la contraddistingue.

Tali linee guida si declinano nei diversi domini di competenza, dalla modellistica, ai prototipi, alla confezione.

I servizi che caratterizzano l'attività di Cleverly sono: - Modellistica mediante software gestionali all'avanguardia CAD-CAM Lectra; - Prototipizzazione: cura e controllo di ogni singola fase del prototipo comprensivo di collaudo della vestibilità; - Confezione nelle sue diverse fasi produttive; - Collaudo della vestibilità e controllo qualità; - Confezione di capi su misura.

In un'ottica di continuo miglioramento e crescita aziendale la Direzione Cleverly adotta un Sistema di gestione di Responsabilità Sociale SA8000, decidendo di predisporre, in un'ottica di prevenzione, il presente "Codice Etico", frutto di una collaborazione con i vertici aziendali, in coerenza con quanto definito dalle linee guida di Confindustria e con le buone prassi già presenti in azienda.

Tale Codice Etico contiene una serie di principi che Cleverly riconosce come propri e sui quali intende richiamare l'osservanza da tutti coloro che contribuiscono al perseguimento degli scopi societari, consolidando in questo modo il proprio orientamento all'eticità ed alla prevenzione di condotte illecite ed irresponsabili.

1.2 Ambito di applicazione

Il Codice Etico è l'insieme dei diritti, doveri e responsabilità di Cleverly nei confronti dei "portatori di interesse" (dipendenti, fornitori, clienti, ecc.). Rappresenta l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento a cui devono ispirarsi tutti coloro che direttamente od indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano relazioni con la Società od operano nell'interesse della stessa.

Il Codice Etico costituisce per Cleverly, nucleo portante del Sistema di gestione di Responsabilità

Sociale SA8000 adottato e ne illustra e definisce i propri impegni etici alla cui base ci sono lo sviluppo della persona, la centralità della risorsa umana, e lo sviluppo del contesto territoriale in cui opera. Il Codice Etico, costituisce, senza alcun dubbio, una linea guida nei rapporti economici, sociali, relazionali con le parti interessate.

1.3 Garanti applicazione del Codice Etico di Cleverly

La Direzione aziendale è responsabile della completa osservanza della norma SA8000 ed è garante del rispetto e dell'interpretazione del Codice Etico. Per lo sviluppo del sistema la Direzione si avvale di un Social Performance Team (SPT), come definito dalla normativa SA 8000. Tutti i destinatari del Codice potranno richiedere con apposita mail ai vertici aziendali eventuali chiarimenti o segnalare eventuali inosservanze al Codice.

1.4 Politica SA 8000

Cleverly S.r.l. è una società che opera nel settore della produzione conto terzi dell'abbigliamento uomo e donna, e segue procedure identificate da Manuale della Responsabilità Sociale, garantendo uno standard volontario e verificabile per valorizzare e tutelare tutto il personale ricadente nella sfera di controllo e influenza dell'Organizzazione, basato sulla Dichiarazione Universale dei diritti umani, su documenti ILO ed altre norme internazionali riguardanti i diritti umani e del lavoro, nonché sulle leggi nazionali.

La Politica come metodologia di lavoro seguita dalla struttura aziendale, è da intendersi parte integrante del Codice Etico, rappresentando la base per lo svolgimento quotidiano del lavoro del personale interno ed esterno coinvolto.

Cleverly ha implementato un Sistema di Responsabilità sociale improntato alla normativa SA8000:2014.

2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si rivolge a tutti i soggetti individuali e collettivi che instaurano con Cleverly rapporti significativi o i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nelle attività della Società.

- ❖ Membri organi statutari
- ❖ Dipendenti
- ❖ Collaboratori interni ed esterni
- ❖ Consulenti
- ❖ Destinatari dei servizi offerti ed erogati
- ❖ Pubbliche amministrazioni ed Enti locali
- ❖ Organizzazioni sindacali e di categoria
- ❖ Fornitori

Ogni "destinatario" del Codice Etico ha l'obbligo di rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri colleghi, di promuovere l'osservanza delle norme e di operare affinché tutti comprendano che il rispetto delle norme del Codice Etico è parte essenziale del proprio lavoro. Si impegnano, altresì, a segnalare all'SPT tutte le violazioni al Codice Etico di cui vengano a conoscenza.

A tal fine, Cleverly si impegna ad attuare tutte le azioni di informazione e formazione verso tutti i "destinatari" del Codice Etico e del Sistema di Responsabilità Sociale adottato al fine di garantirne l'osservanza.

Le disposizioni del Codice sono vincolanti per tutti i destinatari.

3 FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è stato redatto per esplicitare i principi ispiratori che caratterizzano l'attività di Cleverly e per fornire a tutti i soggetti portatori di interesse precise indicazioni sui modelli e regole di comportamento cui attenersi nelle situazioni in cui operano con e per l'Azienda.

Il Codice Etico intende:

- ❖ riconoscere rilevanza ed efficacia vincolante ai principi etici di seguito descritti anche nell'ambito della prevenzione dei reati;
- ❖ definire i valori ed i principi che guidano l'attività ed i rapporti con tutti i portatori di interesse;
- ❖ indicare i principi di comportamento a cui sono tenuti tutti i destinatari del Codice;
- ❖ definire un apposito sistema sanzionatorio che assicuri l'efficace e concreta attuazione del Codice Etico.

4 PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

I principi fondamentali del presente Codice Etico a cui Cleverly si ispira possono essere così elencati:

4.1 Legalità

Cleverly agisce nel rispetto delle leggi e delle normative nazionali ed internazionali, nel rispetto del Sistema di Responsabilità Sociale, nel rispetto del Codice Etico e nel rispetto del proprio Statuto. La Società esige che ogni destinatario del Codice segua lo stesso comportamento e a tal proposito si propone di non avviare alcuna collaborazione o rapporto di lavoro con quanti non rispettino o violino tale impegno.

4.1 Responsabilità Sociale

Cleverly S.r.l. ha stabilito di dotarsi di un Sistema di Gestione SA8000, in conformità alla norma stessa, definendo e attuando una Politica di Responsabilità Sociale che tenga conto della volontà dell'azienda di riconoscere ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo, un ruolo centrale nella strategia aziendale.

4.2 Centralità della persona: dignità e rispetto, valore delle risorse umane

Cleverly pone come base per lo svolgimento della propria mission la centralità della persona: promuove il valore della risorsa umana quale elemento sostanziale per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tra questi, possiamo definire come obiettivo primario la massimizzazione della soddisfazione dei propri collaboratori. La Società costruisce i rapporti con il proprio personale sulla fiducia reciproca, sul rispetto degli adempimenti contrattuali, sul rispetto dei diritti e doveri propri dei lavoratori, nonché sull'esercizio equo e corretto dell'autorità evitando ogni abuso. A tal proposito Cleverly garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia del lavoratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino sempre il valore dei collaboratori.

4.3 Onestà e correttezza

L'Onestà e la correttezza reciproca sono sicuramente due dei principi etici più importanti per Cleverly nell'espletamento della propria attività. Tale correttezza d'azione viene richiesta a tutti i destinatari del Codice Etico. Si sottolinea come l'assenza di questa correttezza d'azione può compromettere l'integrità e la reputazione della Società ed il non rispetto causare la cessazione del rapporto di lavoro con il

destinatario.

4.4 Tutela del lavoro

Cleverly S.r.l. garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al genere, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.

Cleverly S.r.l. si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

4.5 Riservatezza e tutela della privacy

Cleverly assicura il rispetto della privacy e la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, non ricercando dati riservati se non per espressa e consapevole autorizzazione. Allo stesso modo tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto dei sopraindicati principi etici, utilizzando le informazioni riservate solo per scopi connessi all'espletamento delle proprie attività.

Inoltre, tutte le azioni effettuate ed i comportamenti tenuti dai dipendenti e dai collaboratori nello svolgimento del proprio incarico, devono assicurare la massima riservatezza sulle notizie e informazioni inerenti l'attività di Cleverly

4.6 Trasparenza e correttezza dell'informazione

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti e comprensibili ed accurate in modo tale che i portatori di interesse possano prendere decisioni in autonomia ed in modo consapevole.

4.7 Imparzialità e pari opportunità

Cleverly in tutte le decisioni e le attività che influiscono sulle relazioni con i propri portatori di interesse e sulla selezione e gestione dei beneficiari della propria attività, evita qualsiasi discriminazione in base a: età, genere, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, lingua, opinioni politiche e credenze religiose.

4.8 Sicurezza sul lavoro: rispetto e sicurezza della persona

Cleverly si impegna ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure, salutari, rispettose della dignità individuale, garantendone la loro integrità fisica e morale. La Società si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e del principio dell'equa retribuzione.

Inoltre, in conformità del D. Lgs. 81/08 Cleverly si impegna ad adottare ed aggiornare periodicamente tutte le misure previste dalla legge (Documento valutazione dei rischi, formazione ed informazione del personale, nomine, ecc.).

4.9 Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario del Codice Etico deve tutelare e rispettare il patrimonio aziendale (materiale o

immateriale), sia nell'utilizzo delle attrezzature informatiche, sia nell'utilizzo delle attrezzature strumentali date in dotazione per lo svolgimento delle loro attività.

4.10 Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Cleverly opera nel rispetto della tutela e della salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi ad osservare le norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente. A tal fine si impegna a garantire un corretto smaltimento dei rifiuti prodotti. Parallelamente la Società è orientata a sensibilizzare i Destinatari e Portatori di interesse sulle politiche ambientali da seguire nello svolgimento delle proprie attività.

5 REGOLE DI COMPORTAMENTO E CONDOTTE VIETATE

Tra gli obiettivi che vuole perseguire il Codice Etico, c'è sicuramente l'intento di illustrare ed elencare le regole di comportamento che tutti i soggetti Destinatari lo stesso Codice sono tenuti a rispettare e seguire durante lo svolgimento delle loro attività.

5.1 Rapporti con gli altri organi sociali

I vertici aziendali e le cariche previste da Statuto sono tenuti al pieno rispetto delle norme previste dallo Statuto, dalla legislazione vigente nazionale e internazionale oltre che dai regolamenti e procedure dell'azienda.

5.2 Rapporti con i dipendenti e collaboratori

Cleverly si impegna ad assumere ed instaurare rapporti di lavoro con i dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di lavoro. Il reclutamento avviene con colloqui di lavoro che si basano sulla meritocrazia e sull'effettiva rispondenza delle competenze richieste e possedute. A tal proposito la Società si impegna:

- ❖ ad assumere con regolare contratto di lavoro, non consentendo alcuna forma di contratto irregolare;
- ❖ a non impiegare lavoratori di età inferiore a quella prevista dalle norme di legge o lavoratori stranieri senza permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno scaduto;
- ❖ a basare i rapporti con i propri dipendenti e collaboratori interni ed esterni sulla dignità ed il rispetto;
- ❖ a rispettare il diritto dei lavoratori ad associarsi liberamente e di contrattare collettivamente.

La Società valorizza le proprie risorse interne prevedendo un regolare percorso formativo. Tra le aree tematiche di interesse sono individuate quelle della sicurezza e della responsabilità Sociale d'Impresa secondo la norma Sa8000.

Inoltre, si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, garantendo la diffusione della politica della sicurezza adottata e sviluppando tra il proprio personale dipendente la promozione di comportamenti responsabili atti a favorire la politica aziendale sulla sicurezza.

Cleverly chiede ai propri dipendenti e collaboratori di svolgere la propria attività con diligenza e lealtà, nel rispetto del patrimonio aziendale così come previsto e richiamato nel Sistema di gestione SA8000 e nel presente Codice Etico.

A tal proposito ogni dipendente e collaboratore è:

- ❖ informato in merito all'adozione del presente Codice Etico ricevendone una copia all'atto

dell'assunzione attraverso i canali delineati dal Modello.

- ❖ Ha il diritto/dovere di informazione chiedendo ai soggetti apicali e/o direzione generale in merito a qualsiasi aspetto interpretativo del Codice
- ❖ È tenuto ad uniformare la propria condotta ai principi etici che sono alla base dell'attività di Cleverly di progettazione ed erogazione dei progetti di formazione.

Cleverly vieta ai propri dipendenti e collaboratori di:

- ❖ Porre in essere comportamenti contrari alle leggi o che possano diventarlo;
- ❖ Porre in essere comportamenti atti a generare conflitti di interesse con il proprio ruolo e che possano creare vantaggi personali o per la Società a qualsiasi titolo;
- ❖ Accettare regali o benefici gratuiti che possano essere interpretate come eccedenti la normale attività di erogazione della formazione di Cleverly, o in ogni caso dovuti ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione della propria attività;
- ❖ Utilizzare le attrezzature della Società a scopi personali (telefono, computer, stampanti, fax e altro);
- ❖ Porre in essere qualsiasi tipo di comportamento ed azione volti al non rispetto di quanto stabilito nel sistema di gestione adottato SA8000.

5.3 Rapporti con i fornitori di prodotti e servizi

Cleverly, nell'instaurare rapporti di collaborazione e di lavoro con fornitori e consulenti esterni, chiede a loro di rispettare i principi ed le regole di comportamento enunciati nel proprio sistema di gestione di responsabilità sociale SA8000 e nel proprio Codice Etico.

I rapporti con i fornitori, devono essere improntati a criteri e comportamenti di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Cleverly si impegna a selezionare i fornitori attraverso procedure trasparenti e non discriminatorie e conformi al Sistema SA8000. Si Impegna, altresì, a stipulare contratti chiari e trasparenti, garantendo la trasparenza dell'iter procedurale.

La Società garantisce equità e rispetto degli impegni contrattuali presi anche in riferimento a tempi e modalità di pagamento.

5.4 Rapporti con i clienti

Cleverly opera seguendo le procedure identificate dal proprio Sistema di gestione della Responsabilità Sociale secondo la norma SA8000, garantendo, inoltre, l'imparzialità e la non discriminazione.

5.5 Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e di categoria

Cleverly si impegna a non porre in essere azioni di pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici, sindacali o di categoria, anche attraverso i destinatari del presente Codice Etico. Si impegna a non discriminare alcuna organizzazione di carattere politico e/o sindacale.

È fatto divieto di coinvolgere a qualsiasi titolo la Società per scopi politici e altro.

5.6 Rapporti con le Autorità di vigilanza e controllo

Cleverly si impegna a tenere un comportamento corretto, trasparente nei confronti delle Autorità di vigilanza e controllo garantendo la disponibilità di tutta la documentazione necessaria e richiesta per lo svolgimento della loro attività.

È fatto divieto a dipendenti e collaboratori interni ed esterni di alterare, falsificare o rendere non complete le informazioni richieste.

5.7 Rapporti con i mass media: comunicazioni ed informazioni esterne

Cleverly si impegna a gestire la propria comunicazione verso l'esterno seguendo i principi della correttezza, trasparenza e verità, favorendo la conoscenza ed il consenso alle politiche aziendali ed i programmi e progetti della Società.

I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione ed informazione sono tenuti solo dai soggetti espressamente a ciò delegati come individuati nel Modello di organizzazione, gestione e controllo e si fondano sulla tutela dell'immagine dell'azienda.

È fatto divieto ai dipendenti e collaboratori interni ed esterni porre in essere comunicati senza l'autorizzazione della Società.

6 IL SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI

Ogni grave e persistente violazione del Codice Etico costituisce infrazione disciplinare e comporta l'applicazione per i dipendenti delle sanzioni proporzionate alla gravità del comportamento illecito o non conforme adottato comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art.7 dello Statuto dei Lavoratori e dal Sistema di Gestione SA8000 adottato.

Qualora la violazione delle norme fosse posta in essere da un collaboratore esterno, fornitore o consulente, si prevede quale sanzione la risoluzione del contratto con eventuale richiesta di risarcimento danni per danni procurati.

7 AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO E DEL SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

L'aggiornamento del Codice Etico e del Sistema di Responsabilità Sociale secondo la norma SA8000, si rende necessario se si verificano le seguenti situazioni:

- ❖ aggiornamento legislativo;
- ❖ variazioni significative della struttura organizzativa di Cleverly;
- ❖ eventuali violazioni delle norme e/o esiti negativi delle verifiche attuate dal SPT o Rappresentante SA8000 in merito all'efficacia dello stesso Codice Etico e/o del Sistema di gestione SA8000.

8 COMUNICAZIONI AL SOCIAL PERFORMANCE TEAM

È fatto obbligo e facoltà dei destinatari del presente Codice Etico di informare l'SPT in merito a qualsiasi violazione in merito a:

- ❖ Ogni fatto o notizia relativo ad eventi che potrebbero determinare la Responsabilità Sociale d'impresa secondo il Sistema SA8000 adottato;
- ❖ Le violazioni del Sistema SA8000 o del Codice etico;
- ❖ Le anomalie rispetto ai principi del Sistema di gestione di Responsabilità Sociale SA8000.

A tal fine

- ❖ Viene garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la

tutela dei diritti della società;

- ❖ Tutte le segnalazioni dovranno pervenire in forma scritta e sottoscritte;

È possibile comunicare con il Social Performance Team con documento scritto in busta chiusa e consegnato direttamente all'SPT presso il seguente indirizzo (Via Angelo del Bon, 6/1 – 20158 Milano), oppure via fax al numero 02.39315341. Cleverly si preoccuperà di adottare misure idonee a consentire anche segnalazioni anonime, a seguito delle quali l'SPT aprirà una istruttoria.

Compito dell'SPT sarà di gestire le segnalazioni ricevute e di svolgere tutte le indagini necessarie per l'attuazione dei dovuti provvedimenti.

È fatto divieto agli esponenti aziendali, ai collaboratori esterni ed ai terzi che operano per nome e per conto di Cleverly:

- ❖ Esporre fatti non rispondenti al vero;
- ❖ Omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società;
- ❖ Occultare dati o notizie di indurre in errore e destinatari degli stessi;
- ❖ Impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione attribuite al Social Performance Team nominato dall'azienda.

9 ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Il presente Codice Etico entra in vigore alla data di approvazione e viene attuato a supporto del Sistema di Responsabilità Sociale SA 8000. Ne viene data diffusione secondo quanto previsto dallo stesso Sistema.